



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ

Посл.бр.Су- I-1-69 /2015

ДАНА: 14.09.2015.године

СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 16.став 1 и члана 17. Закона о заштити узбуњивача („Сл.Гласник РС бр. 128/149 и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, („Сл.Гласник РС“ бр. 49/2015) председник Основног суда у Старој Пазови, дана : 14.09. 2015.године, доноси :

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ПОСТУПКА УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Чл.1.

Овим правилником се одређује начин организације унутрашњег узбуњивања као и начин одређивања лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем као и остала питања везана за спровођење Закона о заштити узбуњивача у Основном суду у Старој Пазови.

Чл.2.

Сходно чл.2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код Послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код Послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник о начину унутрашњег узбуњивања), прописана је обавеза одређивања лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача(у даљем тексту : Закон) . У складу са чл.2. „узбуњивање“ је откривање информације о кршењу људских права, вршењу јавних овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот,здравље,безбедност и животну средину, као и ради спречавања штете великих размера“.

Чл.3.

Сваки запослени има право да достави информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем лицу одређеном за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, а које ће

поступати у складу са Законом, Правилником о начину унутрашњег узбуњивања и овим Правилником .

Чл.4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице), писмено или усмено.

Лица овлашћена за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту : овлашћено лице) су судије: Милковић Весна и Кнежевић Љиљана.

Писмено достављање информације о унутрашњем узбуњивању може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности, лицу означеном за пријем информација.

Усмено достављање информација о унутрашњем узбуњивању се доставља уз састављање записника који потписује лице које предаје информацију као и овлашћено лице. Лице које предаје информацију може ставити примедбу на записник.

Чл.5.

За сваку информацију која је добијена писменим путем мора се направити потврда о пријему и доставити лицу које је предало информацију као доказ да је информација узета у разматрање.

Као датум пријема код препоручене поштом наводи се датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом код Основног суда.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Потврда о пријему информације треба да садржи следеће податке :

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању,
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
- податке о Основном суду у Старој Пазови,
- печат суда,
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Чл.6.

Препоручене пошिल्ке или обичне пошिल्ке на којима се види да се пошиљка шаље лицу за спровођење поступка пријема и поступања код унутрашњег узбуњивања, могу отворити само овлашћена лица за пријем информација о унутрашњем узбуњивању.

Чл.7.

У случају анонимне дојаве поступа се у складу са Законом. У том случају, сходно члану 10. Закона, лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности. Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку. Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Чл.8.

Лице које је овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, дужно је да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Узбуњивач се има обавестити о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

На захтев узбуњивача, лице овлашћено за вођење поступка, дужно је да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Захтев се подноси писменим путем, а лице овлашћено за вођење поступка води рачуна о степену тајности и поступку уколико процени да се ради о поверљивим информацијама.

Чл.9.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се извештава Председник суда и узбуњивач, о чему се узбуњивач може изјаснити.

Уколико се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник. На садржину записника може се ставити приговор.

На основу извештаја, могу да се предузму одговарајуће мере, ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Чл.10.

У складу са чл.11. Закона забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу врши лице које :

- 1) доставља информацију за коју је знало да није истинита
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Чл.11.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Информација може да садржи тајне податке. Под тајним подацима сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни. На основу Закона о тајности података и подзаконских аката, Основном суду у Старој Пазови достављен је од стране Апелационог суда у Новом Саду , каталог аката-докумената, података и информација које треба означити одређеним степеном тајности, те сходно томе лице које је одређено за решавање по дојави узбуњивача мора обратити пажњу на степен тајности и категоризацију податка.

Каталогом је такође одређено у тачки 39. да се пријава и захтев за заштиту узбуњивача и подаци о лицу које пријави сумњу на постојање корупције означе ознаком СП-П.

Уколико су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати лицу овлашћеном за поступање по информацији , а у случају да се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији и вођењу поступка у вези са узбуњивањем, информација се подноси председнику суда.

Чл.12.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са чл.7-9 Закона. Узбуњивач не сме бити стављен у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, сходно чл. 21. Закона.

Чл. 13.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Узбуњивач има право на судску заштиту , која се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета. Узбуњивач је у могућности да поднесе и захтев за ревизију као ванредно правно средство, а у поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку којима је уређен поступак у радним споровима.

Судија који поступа по тужби у вези са узбуњивањем или у посебним поступцима-оцене законитости појединачног акта из чл. 27. Закона, мора бити лице које је стекло посебна знања у вези са заштитом узбуњивача.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Чл.14.

У тужби за оцену законитости појединачног акта послодавца којим је решавано о правима, обавезама и одговорности узбуњивача по основу рада, узбуњивач може истаћи навод да појединачни акт послодавца представља штетну радњу у вези са узбуњивањем.

Ако је у току поступка тужилац учинио вероватним да је према њему предузета штетна радња у вези са узбуњивањем, на туженом је терет доказивања да штетна радња није у узрочној вези са узбуњивањем.

Чл.15.

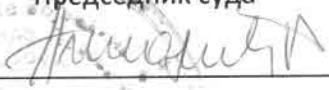
Основни суд у Старој Пазови, коме припада и судска јединица у Инђији, ће сходно одредбама чл. 14.став 4. Закона о заштити узбуњивача, доставити свим запосленима Обавештење о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, којим се запослени информишу о правима и обавезама проистеклим из Закона.

Чл.16.

Правилник о утврђивању поступка унутрашњег узбуњивања Основног суда у Старој Пазови, биће истакнут на огласној табли суда, и на интернет страници суда, како би био доступан свим запосленима . На основу одредби овог Правилника, сачиниће се и писано обавештење које ће се доставити сваком запосленом, а сходно чл. 14. Став. 4. Закона о заштити узбуњивача.

У Старој Пазови,

Дана : 14.09.2015.године

Председник суда

Николић Ружица

